



**Oznámenie  
o vyhlásení výberového konania**

**Riaditeľka Centra právnej pomoci**

**vyhlasuje**

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa 12.7.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

**výberové konanie**

na obsadenie miesta: **informatik/-čka, zástup počas MD/RD (plat od 1.600,-€), VK č. 11/2024**

**A. Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme**

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (stredoškolské s maturitou, vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa)
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
  - stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa v odbore informačne technológie, technickom alebo telekomunikačnom odbore v Slovenskej republike alebo má uznaný alebo nostrifikovaný doklad o získaní uvedeného vzdelania absolvovaním štúdia rovnakej úrovne na strednej alebo vysokej škole v zahraničí,
  - odborná prax minimálne 3 roky,
  - ovládanie anglického jazyka slovom aj písmom,
  - skúsenosti s MS Windows na administratívnej úrovni,
  - základné skúsenosti v informačnej bezpečnosti,
  - schopnosť analyticky myslieť a riešiť neštandardné situácie, zodpovednosť a rozhodnosť,
  - pokročilé znalosti v oblasti počítačových sietí a LAN,
  - schopnosť riešiť viaceré úlohy s rôznou úrovňou zložitosti naraz a schopnosť rozmyšľať v súvislostiach,
  - MS 365 – pokročilý (administrátor/užívateľ),
  - Databázové systémy (SQL) – základné znalosti,
  - MS Windows –administrátor,
  - Active Directory (windows) – základy,
  - TCP/IP – pokročilý,
  - SCCM – pokročilý.

**B. Náplň práce**

- zabezpečovanie technickej podpory L2 úrovne (Service Desk) na ústredí organizácie a na jednotlivých organizačných jednotkách v regiónoch SR,
- zabezpečovanie technickej údržby zariadení,
- navrhovanie a implementovanie LAN siete v organizačných jednotkách organizácie,
- inštalácia a konfigurácia sieťových zariadení, výmena WiFi prístupových bodov,
- riešenie problémov s prístupom k sieti, k tlačiarňam a iným zariadeniam,
- zabezpečovanie riadnej prevádzky a funkčnosti systémov a infraštruktúry. Spolupracovanie na projektoch (pripomienkovanie zadania, testovanie aplikácie a pod.),
- proaktívnym prístupom pristupovať k výzvam, ktoré prináša IT prevádzka a prevádzka bezpečnostných technológií
- v úzkom tíme spolupracovanie na zavedení bezpečnostných politík, a všeobecne na zavedení bezpečnostných opatrení,
- aktívne komunikovanie s externými partnermi v rámci podpory IT,
- spravovanie informačného systému organizácie,
- plní ďalšie aktuálne úlohy na základe pokynov zamestnávateľa.

**C. Zoznam požadovaných dokladov a písomností**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) doklad osvedčujúci znalosť anglického jazyka alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládaní anglického jazyka,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,

- e) motivačný list,
- g) ďalšie doklady a písomnosti napr. potvrdenie o celkovej dobe odbornej praxe.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- pružný pracovný čas,
- 4 dni sick day,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

#### **D. Podrobnosti o výberovom konaní**

Výberové konanie na obsadenie funkcie **informatik/-čka** Centra právnej pomoci sa uskutoční písomnou formou a ústnym pohovorom.

#### **E. Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi**

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Odbor ekonomiky správy a personálnej agendy, Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **informatik/-čka**“ alebo
- b) osobne do podateľne Centra právnej pomoci, Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **informatik/-čka**“ alebo
- c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: [vyber@centrumpravnejpomoci.sk](mailto:vyber@centrumpravnejpomoci.sk)

**najneskôr do 15.5.2024, vrátane.**

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti osobne do podateľne Centra právnej pomoci alebo dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **15.5.2024, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je v 21.týždni.

V Bratislave, 19.4.2024

JUDr. Anna Beťovská, PhD.  
riadiťka CPP

