

**Oznámenie
o vyhlásení výberového konania**

**Riaditeľka Centra právnej pomoci
vyhlasuje**

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa 12.7.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

výberové konanie
na obsadenie **1 miesta: Právnik/čka Call Centra**, doba určitá, zastupovanie počas
MD/RD
(plat od 1.250,- Eur)
VK č. 9/2026

A) Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo.
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
 - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v Slovenskej republike alebo má uznaný alebo nostrifikovaný doklad o získaní uvedeného vzdelania absolvovaním štúdia rovnakej úrovne na vysokej škole v zahraničí,
 - prax v odbore výhodou - pozícia vhodná aj pre absolventa
 - samostatnosť, analytické myslenie, dobré organizačné a komunikačné zručnosti,
 - ovládanie PC na užívateľskej úrovni,
 - ovládanie štátneho jazyka.

B) Náplň práce

- Telefonické poskytovanie všeobecných informácií o Centre právnej pomoci – úradné hodiny v kanceláriách a na konzultačných pracoviskách; kontakty na kancelárie a konzultačné pracoviská.
- Telefonické objednávanie klientov na predbežné konzultácie (bežná agenda a konanie o oddlžení) v kanceláriách a na konzultačných pracoviskách.
- Telefonické vysvetlenie predbežnej konzultácie (bežná agenda a konanie o oddlžení).
- Telefonické vysvetlenie nároku na prácnu pomoc (bežná agenda a konanie o oddlžení).
- Telefonické poskytovanie informácií klientom o stave ch konania v Centre právnej pomoci (bežná agenda a konanie o oddlžení) na základe údajov z interného systému.
- Telefonické poskytovanie právnej rady (usmernenia).
- Telefonické poskytovanie informácií advokátom zastupujúcich klientov Centra právnej pomoci - údaje k vyúčtovaniu trov právneho zastúpenia, údaje zo spisu klienta Centra právnej pomoci z interného systému.
- Telefonické poskytovanie informácií o uhradených splátkach v konaní o oddlžení (po vyhlásení konkurzu) z interného systému.
- Spravovanie všeobecnej infoadresy, vypracovanie a zaslanie odpovede na došlé emailové dopyty od klientov, práca s tiketovacím systémom.
- Spravovanie kontaktného formulára cez web stránku – práca s tiketovacím systémom – spracovanie e-mailov od klientov (preposielanie do jednotlivých kancelárií, vedúcim odborov na ústredí, pokiaľ sa týkajú kompetencií na čiastočné/priame vybavenie).
- Práca s interným systémom.
- Evidencia a archivácia dokumentácie.
- Zabezpečenie telefonickej a emailovej komunikácie s orgánmi verejnej a štátnej správy; plní ďalšie aktuálne úlohy na základe pokynov zamestnávateľa, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou zamestnávateľa.

C) Zoznam požadovaných dokladov a písomností

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- d) motivačný list.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení.

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- pružný pracovný čas,
- 5 dní sick day,
- 8 dní pracovné voľno návšteva lekára - zamestnanec/8 dní pracovné voľno - sprevádzanie rodinného príslušníka,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

D) Podrobnosti o výberovom konaní

Výberové konanie na obsadenie pozície **Právnik/čka Call Centra** sa uskutoční ústnym pohovorom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

E) Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Kancelária tajomníka, Župné námestie 12, P.O.Box 75/A, 810 00 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **Právnik/čka Call Centra**, zastupovanie počas MD/RD“
- b) alebo elektronickou formou vo formáte PDF na adresu katarina.gaziova@centrumpravnejpomoci.sk
- c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: vyber@centrumpravnejpomoci.sk

najneskôr do 24. júna 2026, vrátane.

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **24. júna 2026, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je v **27. - 28. kalendárnom týždni roku 2026** v priestoroch Call Centra, Námestie hrdinov 7-8, Levice. Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru je od **15.júla 2026.**

V Bratislave 02. júna 2026

JUDr. Anna Peťovská, PhD.
riaditeľka CPP